

Do's and Dont's zu Referaten

1. Inhaltliche Strukturierungshilfe

Zusammenfassung Worum geht es	5-7 zentrale Aussagen Einordnung des Autors wissenschaftsgeschichtlicher Kontext
Kritik ableitbare Thesen offene Fragen	Was bringt uns der Text für das Thema?

2. Dauer

- max. 20. Minuten am Stück. Referate die länger dauern, sollten durch aktivierende Elemente unterbrochen werden
- Kurzreferate sollten nur 10 Minuten dauern.

3. Präsentationsform

- möglichst frei sprechen, Stichwortzettel oder -karten verwenden
- anschauliche, verständliche Sprache, sich nicht hinter Fachbegriffen „verstecken“ (dient auch zur Überprüfung: Habe ICH alles verstanden)
- Veranschaulichen durch Visualisierung (Stichworte, Grafiken, ...), aber Achtung: Folien nicht überladen!

4. Diskussion

- als Diskussionsgrundlagen können beispielsweise die Punkte Kritik, offene Fragen, Bezug zum Thema dienen
- KEINE Diskussionsfrage ist beispielsweise: „Und was denkt Ihr jetzt darüber?“

5. Thesenblatt, Handout

Formales

- Seminartitel, Dozent, Semester, Datum, Name des / der Referenten
- **Titel des Referats !!**
- **vollständige Literaturhinweise (!)**

Inhaltlich

- siehe oben: Zusammenfassung und zentrale Aussagen werden in wenigen Sätzen zusammengefasst
- Diskussionsgrundlage in Form von Thesen oder Leitfragen

Grafiken, Tabellen, Übersichten

- mit Quellenangabe versehen